



Администрация города Сарова Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1339

О внесении изменений в постановление Администрации города Сарова от 21.12.2020 № 3302 «Об утверждении Положения о Комиссии по охране прав детей города Сарова»

В целях всесторонней защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, рассмотрения вопросов, требующих коллегиального решения, возникающих в процессе исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 20.02.1995 № 09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних», Письмом Минпросвещения России от 04.04.2023 № 07-1780 «О методических рекомендациях», Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Внести изменения в Положение о Комиссии по охране прав детей города Сарова, утвержденное постановлением Администрации города Сарова от 21.12.2020 № 3302 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 25.05.2021 № 1295, от 03.06.2021 № 1379, от 03.11.2022 № 2868, от 17.04.2023 № 879, от 08.11.2023 № 2712), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в состав Комиссии по охране прав детей города Сарова, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 21.12.2020 № 3302 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Сарова от 25.05.2021 № 1295, от 03.06.2021 № 1379, от 03.11.2022 № 2868, от 17.04.2023 № 879, от 08.11.2023 № 2712), изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Управляющему делами Администрации города Сарова:

4.1. направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования;

4.2. направить настоящее постановление в государственную правовую департамент Нижегородской области;

4.3. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сарова (Волкова И.В.).

Глава города Сарова



А.А. Сафонов

«Приложение 1
к постановлению Администрации
от 05.05.20 № 1339

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
от 21.12.2020 № 3302

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ ГОРОДА САРОВА

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране прав детей города Сарова (далее - Положение) регламентирует порядок и организацию деятельности, порядок подготовки и проведения заседаний комиссии по охране прав детей города Сарова (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации города Сарова.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами Губернатора Нижегородской области, постановлениями Правительства Нижегородской области, решениями Городской Думы города Сарова, иными правовыми актами, составляющими правовую основу деятельности органов опеки и попечительства, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Сарова и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - заместитель главы Администрации;
 - заместитель председателя Комиссии - начальник отдела по социальной политике Администрации города Сарова;
 - секретарь Комиссии - главный специалист сектора по охране прав детей отдела по социальной политике Администрации города Сарова;
- члены Комиссии:
- начальник управления по жилищным вопросам Администрации города Сарова;

- заведующий сектором по охране прав детей отдела по социальной политике Администрации города Сарова;
- начальник отдела организационно-правовой работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Саров;
- два депутата Городской Думы города Сарова (по согласованию).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, проживающих на территории города Сарова.

2.2. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение вопросов, возникающих в процессе исполнения отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3. Компетенция и права Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. об установлении опеки или попечительства, создании приемной семьи в случае поступления нескольких заявлений от граждан, желающих принять в семью на воспитание одного и того же ребенка;

3.1.2. об отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, а также в случаях ненадлежащего выполнения опекуном или попечителем лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.1.3. о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

3.1.4. об отказе родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним;

3.1.5. о разногласиях между родителями по вопросам воспитания и образования детей;

3.1.6. о назначении представителя для защиты прав и законных интересов ребенка в случае разногласий между родителями и детьми;

3.1.7. о вступлении в брак лиц, достигших шестнадцати лет, если отсутствует заявление одного из родителей несовершеннолетней(его);

3.1.8. о возможности вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, но не моложе четырнадцати лет;

3.1.9. о рассмотрении вопросов об отчуждении жилых помещений, где собственниками являются несовершеннолетние или несовершеннолетние имеют право пользования жилым помещением согласно п. 4 ст. 292 ГК РФ;

3.1.10. об отчуждении имущества несовершеннолетнего, принадлежащего ему по праву наследования, за исключением случаев перевода денежных средств на счет, принадлежащий ребенку, под более выгодную процентную ставку.

3.2. В случае необходимости Комиссия может приглашать на заседание Комиссии граждан, вопросы которых подлежат рассмотрению, а также должностных лиц, представителей, государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет общее руководство организацией деятельности Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя обязанности председателя Комиссии исполняет член Комиссии, избранный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии формирует повестку заседания Комиссии, доводит ее до сведения членов Комиссии, созывает заседание Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии (далее - протокол), ведет делопроизводство Комиссии.

4.4. Работа Комиссии проводится в форме заседаний один раз в неделю в рабочие дни.

На заседании Комиссии рассматриваются заявления граждан, поступившие в Администрацию города Сарова не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

4.5. На рассмотрение Комиссии передается полный комплект документов в соответствии с административным регламентом предоставления услуг (при наличии административного регламента по рассматриваемому вопросу).

4.6. На заседании Комиссии могут присутствовать заявители в качестве приглашенных лиц, если они заявили о необходимости своего присутствия.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием, при равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

4.9. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол утверждается постановлением Администрации города Сарова.

4.10. Протокол и выписки из протокола заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии. Выписки из протокола заверяются секретарем Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней после подписания протокола готовит проект постановления Администрации города Сарова об утверждении протокола заседания Комиссии. Проект постановления об утверждении протокола направляется Главе города Сарова на подписание.

4.12. После подписания Главой города Сарова постановления об утверждении протокола заседания Комиссии специалист сектора по охране прав детей отдела по социальной политике Администрации города Сарова в течение 2 рабочих дней готовит проекты постановлений Администрации города Сарова о предоставлении государственной услуги, переданной для исполнения органам местного самоуправления, либо письмо заявителю об отказе в предоставлении услуги.».

Приложение 2
к постановлению Администрации от
05.05.26 № 1339

«Приложение № 2
к постановлению Администрации
от 21.12.2020 № 3302

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ ГОРОДА САРОВА**

(далее - Комиссия)

- председатель Комиссии - заместитель главы Администрации;
 - заместитель председателя Комиссии - начальник отдела по социальной политике Администрации города Сарова;
 - секретарь Комиссии - главный специалист сектора по охране прав детей отдела по социальной политике Администрации города Сарова;
 - члены Комиссии:
 - начальник управления по жилищным вопросам Администрации города Сарова;
 - заведующий сектором по охране прав детей отдела по социальной политике Администрации города Сарова;
 - начальник отдела организационно-правовой работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Саров;
 - два депутата Городской Думы города Сарова (по согласованию).».
-